

Методика разработки и проведения лекции в высшей школе

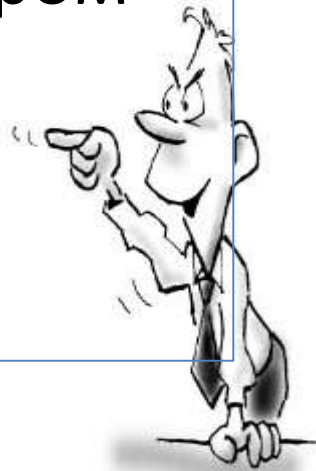


- **Лекция** (от лат.слова *Lectio* - *чтение*) - традиционная и ведущая форма обучения студентов в вузе.



Немного из истории.

- Лекция зародилась в Древней Греции, получила развитие в Древнем Риме и средних веках. Велась на латинском языке, преподаватель читал книгу и делал к тексту собственные комментарии. В средневековых университетах утром проводились так называемые ординарные лекции, а вечером – краткие, повторительные. После лекции студенты сообща воспроизводили их содержание.



Понятие лекция

- **Лекция** - логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.



- Лекция организовывается в вузе для **систематизации основ научных знаний** по дисциплине, раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, **концентрирует внимание** обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирует их активную познавательную деятельность и способствует формированию творческого мышления.





Виды лекции:

- **вводная, заключительная, установочная**
- проблемная лекция
- лекция-консультация
- лекция – пресс-конференция
- лекция вдвоем
- лекция- беседа
- лекция - дискуссия
- лекция с запланированными ошибками (лекция - провокация)
- лекция – исследование
- лекция с разбором конкретных ситуаций
- лекция с применением техники обратной связи
- визуальная лекция



Классификация видов лекций

Виды лекции	Содержание
<i>Вводная лекция</i>	Вступление к учебной дисциплине, в ней излагаются основные задачи, содержание, уровень развития данной науки.
<i>Лекции систематического курса</i>	Носят тематический характер и последовательно раскрывают содержание учебного предмета, его место и роль в подготовке специалистов.
<i>Обзорные лекции</i>	Читаются на выпускных курсах перед государственными экзаменами.
<i>Установочные лекции</i>	Читаются для студентов заочных факультетов Назначение сориентировать в содержании курса.
<i>Итоговые лекции</i>	Проводятся после изучения всего предмета. Углубляют и обобщают ранее изученные знания, логически систематизируют весь учебный материал.
<i>Проблемная лекция</i>	Начинается с заранее подготовленных по теме вопросов и затем ее читают, опираясь на ответы студентов. Лектор включает серию проблемных вопросов в канву лекции. Студентов приглашают для размышления по мере их постановки и раскрытия.
<i>Монографическая лекция</i>	Раскрытие определенной темы конкретной монографии фундаментально-го характера, в показе видения проблемы глазами ученого.
<i>Лекция-дискуссия</i>	Проводится по темам сложного, гипотетического характера, имеющим неоднозначное толкование или решение.
<i>Лекция-аудиовизуализация</i>	В процессе проведения лекции преподаватель, опираясь на аудиовизуальные материалы, осуществляет их развернутое комментирование и вводит дополнительную информацию по теме лекции.

<p><i>Лекция вводим/встроим (или лекция приглашением эксперта/ов)</i></p>	<p>В проведении лекции помимо преподавателя участвуют еще 2-3 специалиста-эксперта по теме занятия. Важно, чтобы они имели разные точки зрения, тогда возникает проблемная ситуация, завязывается диалог, в которые «втягиваются» студенты. Они задают вопросы, могут излагать свою позицию.</p> <p>В.И. Андреев выделяет в опыте чтения таких лекции следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этап получения заказа на тему. 2. Этап совместного интуитивного поиска. 3. Этап взаимного проговаривания. 4. Этап генеральной репетиции. 5. Этап опробования и коррекции. 6. Этап доводки и выступления перед аудиторией.
<p><i>Лекции-провокации (лекция запланированными ошибками)</i></p>	<p>Занятия с запланированными заранее ошибками. Применяется обычно на старших курсах, когда студенты теоретически подготовлены. Это делается с расчетом на то, чтобы стимулировать обучающихся к постоянному контролю предлагаемой им информации и поиску неточностей в ней. Диагностика знаний слушателями и разбор сделанных ошибок осуществляются в конце лекции.</p>
<p><i>Лекции-конференции</i></p>	<p>Данный вид представляет собой научно-практическое занятие с заслушиванием докладов и выступлений студентов по заранее поставленной проблеме в рамках учебной программы. Итоги подводит преподаватель, он дополняет и уточняет информацию, формирует основные выводы.</p>
<p><i>Лекции-консультации</i></p>	<p>В них материал излагается в виде вопросов и ответов или вопросов, ответов и дискуссий.</p>
<p><i>Бинарные (лекция-диалог)</i></p>	<p>Они предусматривают изложение материала в форме диалога двух преподавателей (например, ученого и практика, представителей двух научных направлений и т.д.).</p>
<p><i>Телелекция</i></p>	<p>Опирается на современные аудио-, видеосредства и коммуникационные технологии обучения.</p>

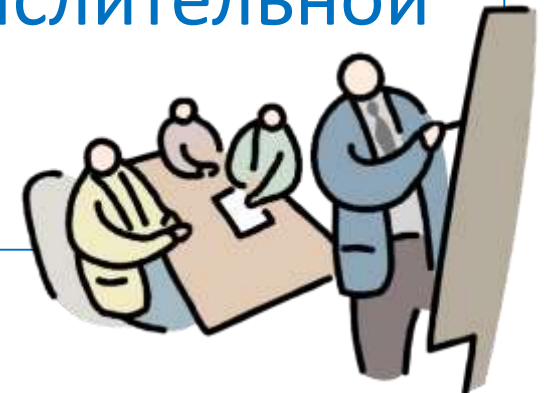
Требования к проведению лекции:

1. Иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия);
2. Иметь твердый теоретический стержень, важную проблему;
3. Иметь законченный характер освещения определенной темы, тесную связь с предыдущим материалом;
4. Быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой;
5. Обладать силой логической аргументации и вызывать у студентов необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы;
6. Находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы;
7. Отражать методическую обработку материала (использование педагогических приемов, заострение и выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках);
8. Быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудиовизуальных материалов, макетов, моделей и образцов;
9. Излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий (желательно подготовить понятийный аппарат в раздаточном виде).



Главное в лекции

- – это *мысль*, **логичность**, умение показать интересное в излагаемом вопросе, дать формулировки – сжатые, точные и запоминающиеся, добиться подъема интеллектуальной энергии студентов, **вызвать движение мысли** вслед за мыслью лектора, **добиться ответной мыслительной реакции**.



Структура вузовской лекции

1. Вступление (введение) -

- определяются тема, план, литература (или по мере чтения лекции, где могут более подробно прочитать информацию).

2. Основная часть (изложение) -

- излагается научное содержание темы, ставятся все узловые вопросы, приводится вся система доказательств.

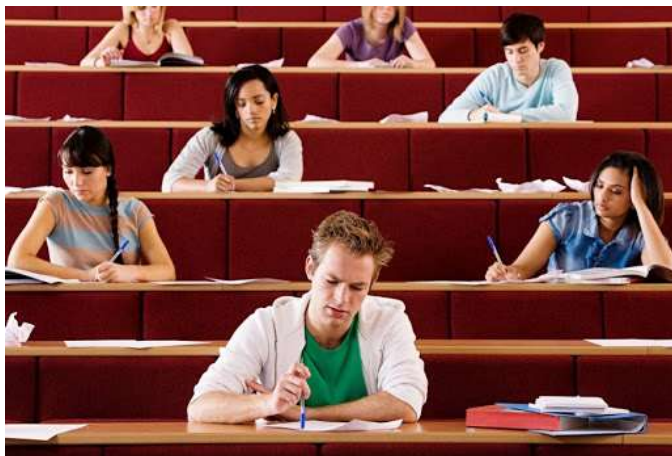
3. Заключение:

- лектор напоминает тему занятия;
- излагает опорные точки по материалу;
- делает заключение по всем вопросам занятия;
- лектор подводит краткий итог всей темы и отвечает на вопросы (в конце лекции оставлять время для вопросов. По вопросам, заданным студентами, провести анализ после проведения занятий и подумать над тем, почему задан такой вопрос и внести необходимые изменения и дополнения в лекцию).



Обязательно распределяйте материал по времени и строго этого придерживайтесь при чтении лекции.

Структура разработки лекции



Технологическая карта

ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ	ТЕКСТ	ПРИМЕЧАНИЕ
Вводная (мин) Основная (мин) Заключительная (мин)		

Структура разработки занятия

1. Тема:

2. Цель:

Дидактические, научные, воспитательные и развивающие задачи лекции:

дать студентам современные, целостные, взаимосвязанные знания, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

формировать научную картину мира, умения и навыки познавательной, исследовательской деятельности;

обеспечить в процессе лекции творческую работу студентов совместно с преподавателем;

воспитывать у студентов профессионально-деловые качества, любовь к предмету,

развивать у них самостоятельное творческое мышление и др.

3. Ключевые слова:

4. План

Вопросы лекции

1...

2...

и т.д.

5. Литература:

6. Методы обучения: изложение, беседа, упражнение...

7. Формы обучения: проблемная лекция, работа в малых группах, индивидуальная, групповая

8. Средства обучения: учебник, слайды и т.д.

9. Материальное обеспечение: выставка литературы, раздаточный материал и т.д.

10. Средства контроля: мини-тест



Планировка вопросов по времени

1. Вступительная часть _____ время (5 мин)
2. Основная часть _____ время (...мин)
3. Заключительная часть _____ время (... мин)



Построение лекции должно включать 4 фазы ее течения
(С.И. Архангельский):

1. Начало восприятия – 4-5 минут;
2. Оптимальная активность восприятия – 25-30 минут;
3. Фаза усилий – 10-15 минут;
4. Фаза выраженного утомления.
5. Фаза усилий и утомления наступает ранее там, где нет атмосферы интереса и доверия.



Этапы подготовки преподавателя к чтению лекции

- Записать полный содержательный текст;
- На его основе создать рабочий конспект, в который можно заглядывать, иметь опору (желательно таблично, ключевые слова, цифры, мысли, цитаты ученых);
- Психологически настроиться.



Технологическая карта разработки лекции

*Действия преподавателя
(Что говорим)*



*Действия студентов
(Что делают)*

*Разделение по группам
Записывают
Работа с учебником
Работа в малых группах
Отвечают на вопросы
Запись литературы
Запись домашнего задания
И т.д.*

Сильные и слабые стороны лекции как формы организации обучения

Сильные стороны

- ✓ Большой объем учебных знаний за короткий\определенный промежуток времени
- ✓ Системность усваиваемых знаний
- ✓ Если нет учебников или доступ к ним затруднен – оптимальный источник информации
- ✓ Если по курсу имеется большое количество учебных пособий, то лекции – большой помощник в выстраивании системы знаний
- ✓ Сотворчество и эмоциональное взаимодействие у хорошего лектора



Слабые стороны

- ✓ Пассивность восприятия студентами учебного материала
- ✓ Несамостоятельность обучаемого
- ✓ Различный индивидуальный темп студентов \Rightarrow различный темп в усвоении материала
- ✓ Нет динамичной обратной связи
- ✓ Неопрятно одет
- ✓ Отрицательный настрой (плохое настроение бессознательно передается слушателям, поэтому все проблемы лектору желательно оставлять за дверью)



«+»

- ✓ При налаживании контакта с аудиторией задает вопросы
- ✓ Использует наглядные средства и доску для пояснения материала
- ✓ Положительный эмоциональный настрой
- ✓ Учебный материал логически и аргументировано выстроен
- ✓ Изменяет интонацию в зависимости от содержания и подчеркивание важных моментов
- ✓ Рекомендует записать важные и ключевые моменты
- ✓ При переходе к другому вопросу делает интервалы

«_»

- ✓ Бубнит, говорит под нос
- ✓ Проглатывает окончания
- ✓ Читает по бумажке и нет обратной связи с аудиторией; смотрит только в текст лекционного материала, не смотрит в аудиторию
- ✓ Часто использует слова паразиты «э...», «но...» и т.д.
- ✓ Общение объектно-субъектное
- ✓ Не учитывает невербальное общение
- ✓ Интонация на одном уровне и на одном дыхании
- ✓ Читает лекцию медленно (или быстро)
- ✓ Нет остановок на важных моментах и как «дрындычиха» стрекочет

«+»

- ✓ Для придания речи выразительности, акцентирования наиболее важной информации использует жесты и мимику, совместно с интонацией обладает прочной убеждающей силой.
- ✓ Рассказывает эмоционально
- ✓ Запись на доске производится последовательно: сверху вниз, сначала на одной половине доски, затем на другой; пишет разборчиво, знаками среднего размера.
- ✓ Одобряет действия обучаемых
- ✓ Создает творческую обстановку
- ✓ Для оставшегося времени имеет в запасе дополнительные задания

«_»

- ✓ Сильно жестикулирует, размахивает руками
- ✓ Неэмоционально рассказывает
- ✓ Повышает голос, кричит...
- ✓ Запись на доске производится не последовательно: вразброс; пишет не разборчиво
- ✓ Не использует наглядность, не пользуется доской, нет раздаточного материала
- ✓ Перескакивает из одной мысли к другой
- ✓ Нет конспекта и логики изложения



Этапы подготовки преподавателя к чтению лекции

- Записать полный содержательный текст;
- На его основе создать рабочий конспект, в который можно заглядывать, иметь опору (желательно таблично, ключевые слова, цифры, мысли, цитаты ученых);
- Психологически настроиться.



Алгоритм формирования эмоциональной характеристики лекции



Психолого-педагогические рекомендации в проведении лекции



- ✓ **Отступление** (исторический экскурс). Краткое отступление в лекции – необходимый элемент. Используется для разрядки уставшей аудитории (рисунок 16):
 - отступления должны носить легкий характер, даже комический, их нужно обязательно увязывать с содержанием учебной информации;
 - делать отступления, когда лекция читается без перерыва;
 - использовать психологические паузы, рассказывая занимательные истории, хотя бы косвенно касающиеся данной темы (если студенты устали, можно рассказать анекдот, смешной случай из жизни, касающейся темы);
 - отступление выполняло не только роль психологической разрядки, но и обогащало студентов новой информацией;
 - продолжительность отступления - 2-3 минуты.

- ✓ Если Вы волнуетесь, то можно **улыбнуться** (мышцы расслабляются и снимается все напряжение).
- ✓ При налаживании контакта с аудиторией можно задать **вопрос** (или рассмотрите проблемную ситуацию), взаимосвязанный с содержанием учебного материала. «Хорошо поставить вопрос – значит наполовину решить его», - Д.И. Менделеев. На поставленные вопросы не всегда требуются ответы студентов. В основном должен отвечать на них сам преподаватель. Вопросы должны задаваться в порядке очередности, постепенно раскрывая содержание вопроса.
- ✓ Преподаватель не должен забывать о том, что он лицо, управляющее мыслительной деятельностью студентов (т.к. внутреннее состояние бессознательно передается слушателям). **Приподнятое настроение, улыбка** преподавателя создают «общий положительный» эмоциональный настрой.



- ✓ Лекция должна быть построена **логически**; ее аргументированность проникает в память по нескольким каналам и закрепляется эмоциональной памятью, которая, по утверждению психологов, может быть сильнее логической.
- ✓ **Изменение интонации**. Все изменения интонации необходимы для создания акцента на главном моменте лекции, на самом важном, самом ответственном. Тон должен подчеркивать, выделять одну из граней понятия, явления. При этом еще можно посоветовать студентам подчеркнуть это слово в конспекте.
- ✓ **Интервалы**. Для обеспечения лучшего восприятия речи особенно важно соблюдение интервалов между словами и группами слов. Восприятие в значительной мере зависит и от темпа сообщения информации.

- ✓ **Пауза.** При переходе к рассмотрению нового вопроса (раздела) необходимо делать паузу. Изменение интонации доходит до полной остановки на слове, которое надо выделить.
- ✓ **Изменять темп** (быстрый, медленный, умеренный) чтения лекции, тембр и громкость речи (высоко, средне, низко), повторять и уточнять сказанное. Порядок и темп изложения учебного материала должны способствовать студентам в конспектировании лекции.
- ✓ **Жесты.** На лекции важно использовать жесты (невербальное общение) для придания речи выразительности, акцентирования наиболее важной информации. Использование жестов и мимики совместно с интонацией обладает прочной убеждающей силой. С их помощью можно акцентировать внимание на тех сторонах явлений, понятий и предметов, на которые сами студенты могли бы и не обратить.
- ✓ **Скорость** лекции должна сочетаться со сложностью, типом лекции и зависеть от уровня подготовки студентов.



- ✓ **Плакат** вывешивать желательно в тот момент, когда идет изложение материала, непосредственно связанного с изображением, т.к. заранее вывешенный плакат отвлекает внимание студентов.
- ✓ Как отметил С.И. Архангельский: *«наглядность рассматривается как условие перехода в обучении от конкретного к абстрактному, от сущего к мысли, от признаков и представлений к понятиям и определениям».*
- ✓ **Одобрение действий обучаемых** – один из рычагов, с помощью которого можно заставить «звенеть колокольчик» в душе студента. Одобрение вселяет уверенность в свои силы и создает в целом творческую обстановку на занятии (например, «Молодцы!», «Правильно!», «Я ожидал, что вы это знаете», «Очень хорошо!», «Мы с вами говорим на одном языке!», «Вы сказали совершенно правильно!»). Преподавателю не следует быть скупым на похвалу.



- ✓ **Используйте наглядность.** Использование иллюстраций на лекции (примеры из повседневной жизни, таблицы, диаграммы, схемы, картины) позволяет легче усваивать учебный материал, образно и наглядно представить слушателям самую важную часть учебного материала, в определенной степени облегчая восприятие.
- ✓ **Запись на доске** производить последовательно: сверху вниз, сначала на одной половине доски, затем на другой; писать разборчиво, знаками среднего размера.
- ✓ Не загромождать собой написанное на доске, желательно стоять боком к доске и аудитории.



- ✓ **Создание творческой обстановки.** На занятии использовать приемы, которые позволят студентам включаться в учебный процесс «Подумайте, пожалуйста...», «Давайте посмотрим...», «Вспомним, да?», «Надеюсь это не вызывает сомнений», «С этим вы согласны?», «Это всем понятно?», «Давайте вместе сформулируем...или выведем...» и т.д. Понятно, что каждая фраза связана с конкретной информацией.
- ✓ **Дополнительно иметь** ситуации, упражнения, задания, тесты (если вы преждевременно закончите лекцию).
- ✓ Все психолого-педагогические приемы могут дать студенту, кроме научной информации, и огромное интеллектуальное наслаждение на лекции.

